ПОРУБЛЮ

Инструкция по установке и использованию мобильного приложения «ПОРУБЛЮ»*

* На примере набора функциональностей партнеров

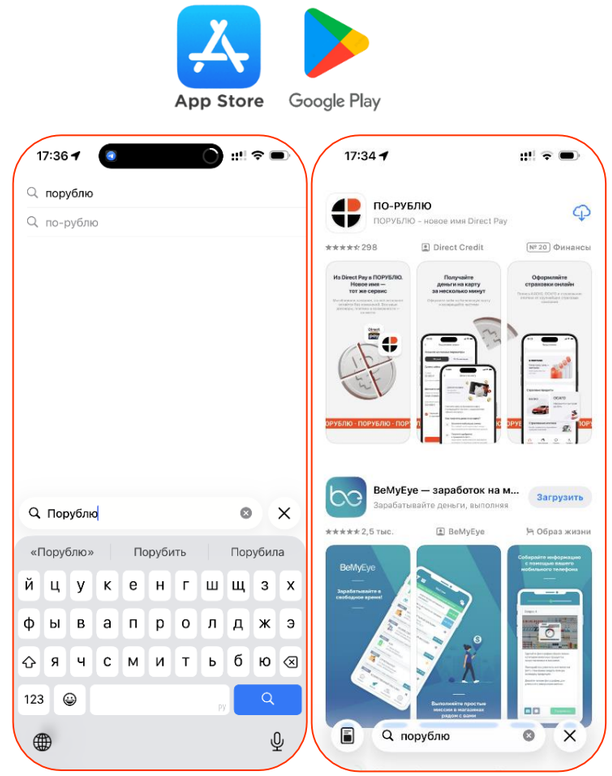
Оглавление

Установка и авторизация в приложении ПОРУБЛЮ 3
Главная страница 5
График платежей 6
Оформление дополнительных услуг через приложение ПОРУБЛЮ 8
Раздел «Помощь» в приложении ПОРУБЛЮ 10

Установка и авторизация в приложении ПОРУБЛЮ

Мобильное приложение доступно для установки на платформе IOS (App Store) и Android (Google Play). Для установки:

1. Перейдите для скачивания в магазин приложений, доступный на Вашем устройстве;
2. Введите в поисковой строке название **«ПОРУБЛЮ»**;
3. Нажмите **«Установить»** или **«Скачать»**;
4. Откройте установленное приложение на телефоне.



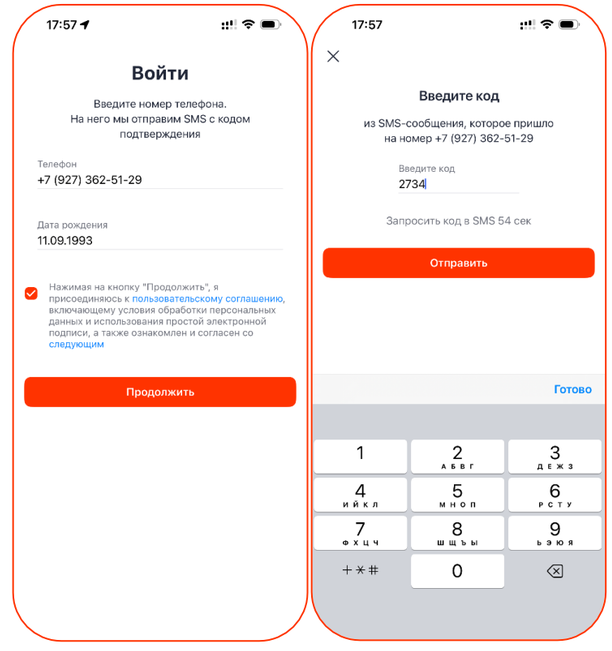
Для авторизации в мобильном приложении необходимо использовать **привязанный к договору номер телефона** для действующих клиентов или **любой номер** для новых клиентов.

1. Клиент вводит номер телефона и дату рождения, указанные в договоре;

Обращаем внимание, если мобильный телефон изменен, то вход в приложение будет невозможен. В таком случае необходимо обратиться в чат технической поддержки.

2. Необходимо ознакомиться с пользовательским соглашением и согласиями по ссылке **«следующим»** (на получение рекламных материалов, получение информации из БКИ и обработку персональных данных). Клиент может самостоятельно управлять подключением/отключением согласий. Нажимаем «**Продолжить»;**

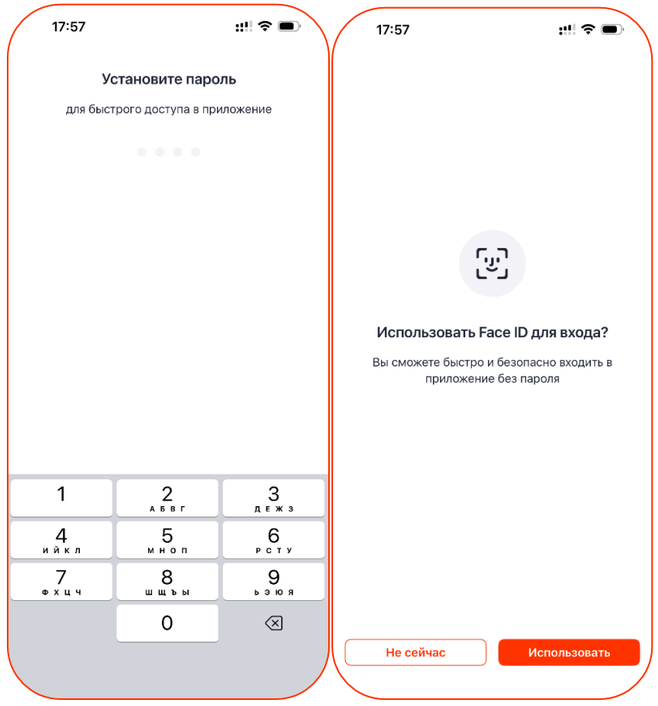
Вводим поступивший на номер телефона четырехзначный код. Нажимаем **«Отправить».**



Для безопасного входа система предложит несколько способов защиты приложения: **пароль, активация по Face ID (IOS) или по отпечатку пальца (Android).**

1. Клиент вводит короткий цифровой пароль и подтверждает его;
2. Для использования Face ID или отпечатка пальцев, нажимаем **«Использовать»** и проходим процедуру подтверждения. Для того, чтобы пропустить этап, нажимаем **«Не сейчас».**

Приложение также предложит включить уведомления, чтобы не пропустить важную информацию относительно договора. Клиент может включить их на моменте авторизации или пропустить этап, сделав это позднее.

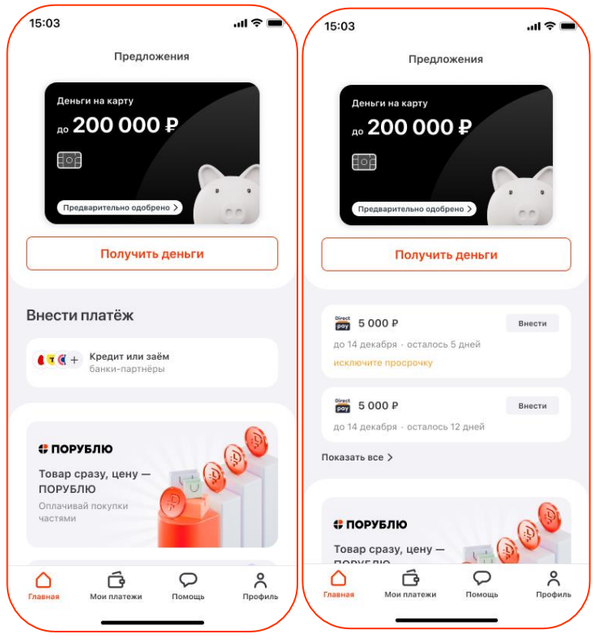


Главная страница

После входа откроется главная страница. Она отличается у действующего и нового клиента.

1. У нового клиента будет отображено: **(рисунок 1)**
   - Предложение на оформление займа наличными;
   - Возможность внести платеж по реквизитам;
   - Оформление рассрочки и продуктов партнеров.

2. У действующего клиента будет отображено: **(рисунок 2)**
   - Предложение на оформление займа наличными;
   - Ближайшие платежи по действующим договорам;
   - Возможность внести платеж по реквизитам (кнопка **«Показать все»**);
   - Оформление рассрочки и продуктов партнеров.



3. **Предложения.** В блоке выводится сумма одобренного лимита пользователя в случае наличия М.Рассрочки. Если рассрочки нет, то выводится текст **«Лимит на покупки до 300 000 р».**
4. **Внести платеж.** В блоке выводятся кнопки быстрого доступа к оплатам кредитов. Количество кнопок зависит от наличия кредитов у пользователя **(всегда отображается кнопка «Оплата по реквизитам»)**:
   - **Рассрочка ДК Пэй** – доступ к оплатам М.Рассрочки. Если рассрочек нет кнопка не показывается;
   - **Кредит за товар** – кнопка для оплаты POS-кредита, взятого у партнеров;
   - **Оплата по реквизитам** – возможность оплатить любой кредит в банках партнерах по реквизитам;
   - **ПОРУБЛЮ оплата частями** – оплата равными платежами без комиссии.
5. **Получить деньги**. В блоке находится кнопка, при нажатии которой пользователь может оформить кредит наличными прямо из приложения.
6. **Страховые продукты.** Оформление страхового полюса **КАСКО, ОСАГО**, **страхование ипотеки** возможно для пользователей в мобильном приложении.
7. **Нижнее меню.** Блок меню приложения, состоящий из разделов:
   - **Главная –** возврат на главную страницу профиля пользователя приложения;
   - **Мои платежи –** переход в раздел платежей;
   - **Помощь –** переход в чат для обращения в техническую поддержку;

Профиль – данные о пользователе приложения. При необходимости можно сменить аккаунт, для этого в разделе **«Профиль»** нажмите кнопку **«Выход»** и авторизуйтесь под новыми данными.

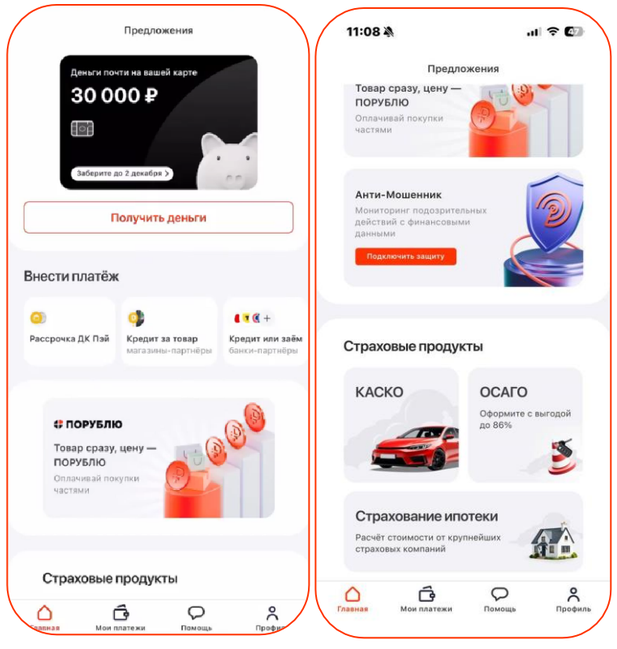


График платежей

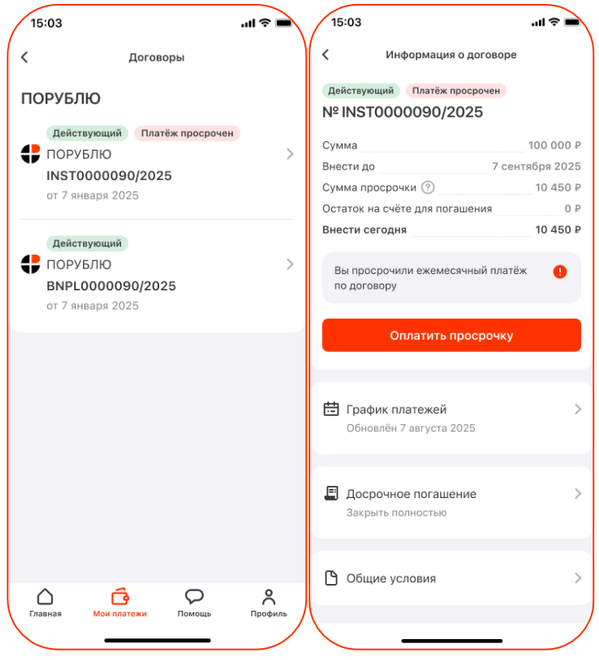
1. В разделе **«Договоры»** клиенту доступны все текущие кредитные договоры. Закрытые договоры доступны в разделе **«Архив».**
2. При нажатии на действующий договор отобразится информация:
   - О полной сумме займа;
   - О сроке внесения;
   - О сумме ближайшего платежа;
   - О доступном остатке на счёте для погашения;

Также, будет доступна кнопка для оплаты.

3. При наличии в графике просроченного платежа там же есть возможность его оплатить. В действующем договоре также отобразится информация:
   - О полной сумме займа;
   - О сроке внесения;
   - О сумме просроченного платежа;
   - О доступном остатке на счёте для погашения.
4. В случае, если образовалась просроченная задолженность, необходимо в первую очередь погасить её, после чего внести платёж по графику.

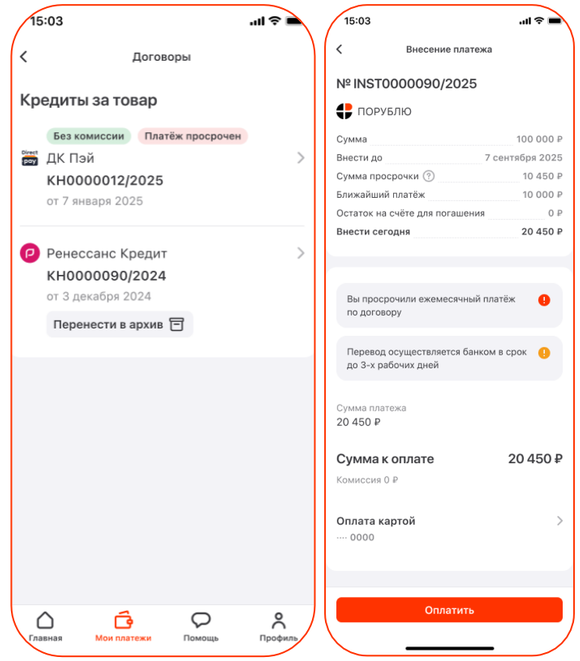
Если просроченных платежей несколько – необходимо оплачивать каждый просроченный платёж отдельно.

5. После нажатия на кнопку оплаты будет возможность скорректировать сумму к оплате.

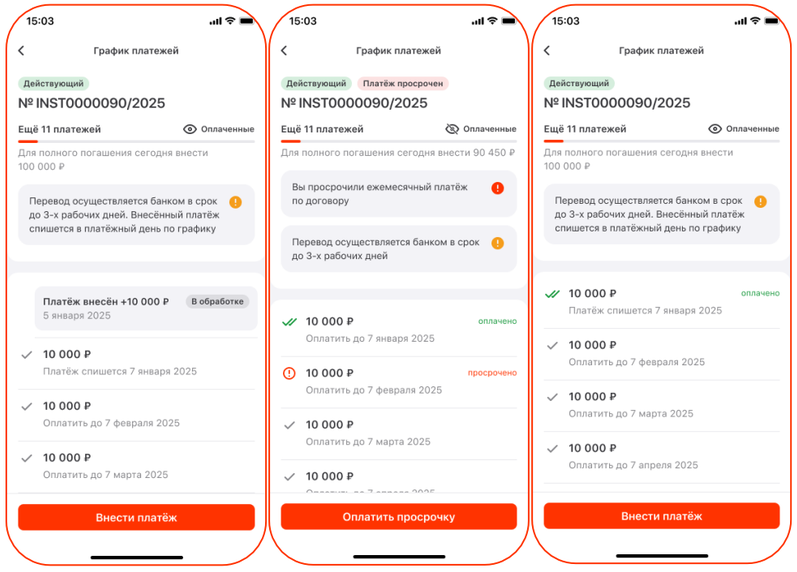


6. В разделе **«Кредит за товары»** появилась кнопка **«Перенести в архив»**, позволяющая пользователям скрывать закрытые договоры. Для этого нажмите на кнопку **«Перенести в архив»** и подтвердите действие, нажав на кнопку **«Перенести».**

Для POS-договоров, выданных М.Финанс — договор автоматически перемещается в архив в течение суток после зачисления платежа.
Для POS-договоров других банков — можно самостоятельно скрыть договор в приложении, без обращения в техподдержку.

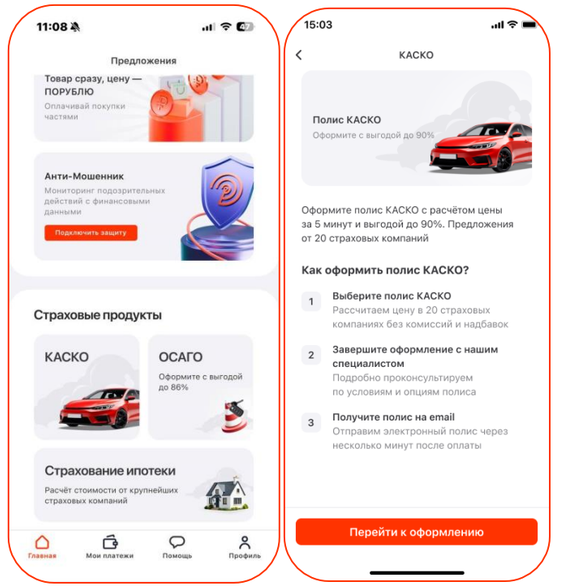


7. После внесения оплаты появится уведомление о том, что платёж находится в обработке.
8. В графике платежей будут отображены все просроченные платежи (при наличии).
   При раскрытии платежа отобразится информация, из чего состоит просроченный платёж.
   Также доступна информация о сумме для полного погашения и количестве оставшихся платежей.
9. При успешном зачислении платежа в графике платежей появится зелёная галочка в строке с внесённым платежом.
10. По мере зачисления платежей красная строка будет увеличиваться, а сумма будет уменьшаться на остаток задолженности.
11. После внесения оплаты появится уведомление о том, что платёж находится в обработке.



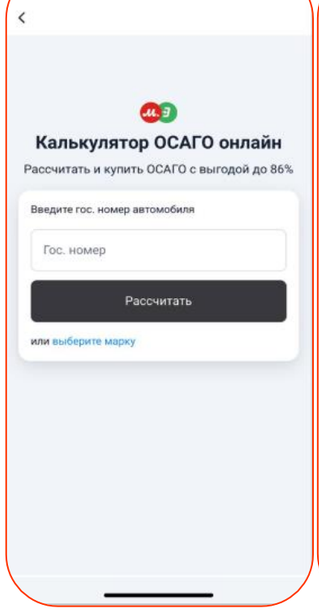
Оформление дополнительных услуг через приложение ПОРУБЛЮ

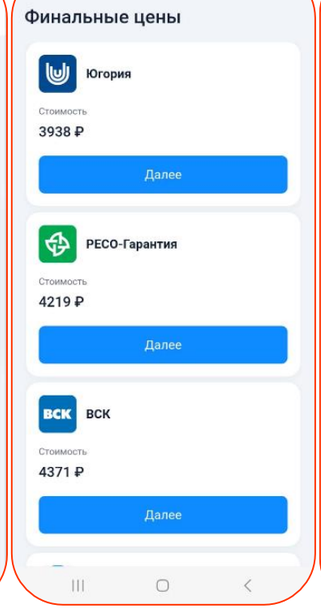
1. Для оформления страхового полиса необходимо перейти на главный экран мобильного приложения и выбрать блок **«Страховые продукты».**
2. Для оформления доступны страховые продукты:
   - КАСКО;
   - ОСАГО;
   - Страхование ипотеки.
3. Пользователь выбирает необходимый страховой продукт нажав на него. Далее отобразится страница с описанием плиса и краткая инструкция по оформлению.
4. Необходимо нажать **«Перейти к оформлению»,** после чего пользователь автоматически перейдет на платформу партнера **«Банки.ру»** для оформления полиса.

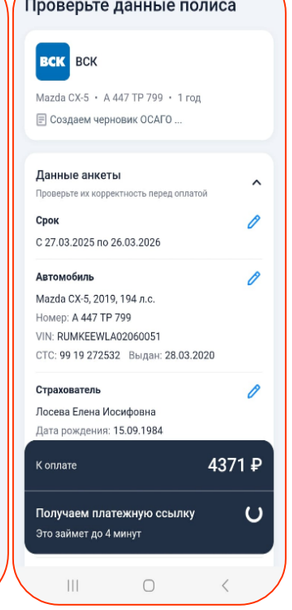


5. Для оформления полисов КАСКО и ОСАГО необходимо:
   - Указать гос.номер автомобиля;
   - Выбрать из списка страховую компанию, подходящую по условиям;

Проверить указанные данные и перейти к оплате.

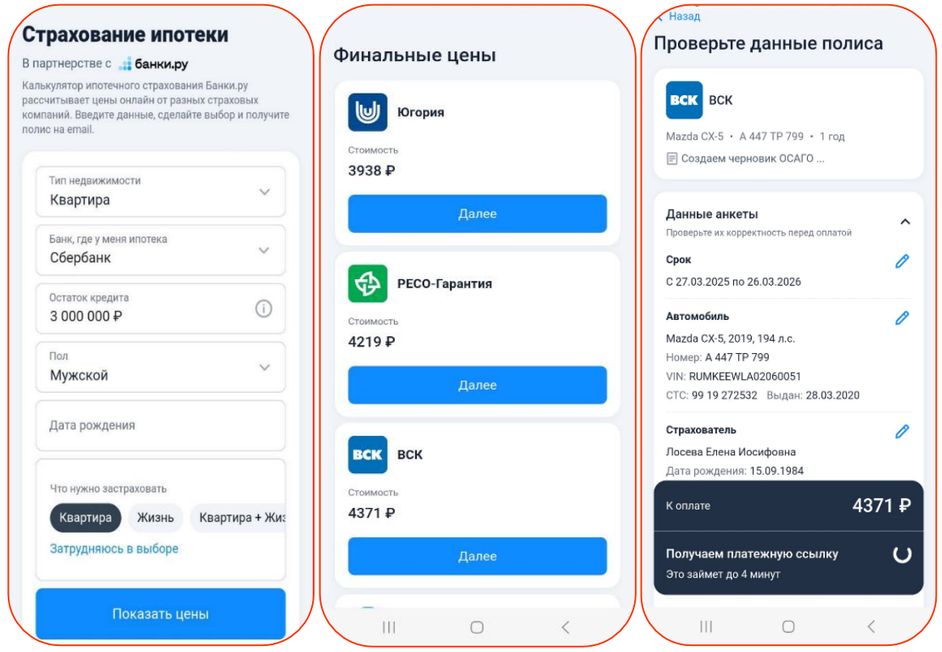






6. Для ипотечного страхования необходимо:
    - Заполнить анкету;
    - Выбрать из списка, что требуется застраховать;
    - Выбрать из списка страховую компанию, подходящую по условиям;

Проверить указанные данные и перейти к оплате.



Раздел «Помощь» в приложении ПОРУБЛЮ

1. Для получения оперативной консультации по вопросам оплаты, клиенты могут самостоятельно обращаться в чат поддержки в мобильном приложении **«ПОРУБЛЮ»** выбрав в нижнем меню раздел **«Помощь».**
2. В чате поддержки можно добавлять текстовые сообщения и обмениваться картинками и файлами.

